

Manuel d'utilisation sans compte utilisateur

Plateforme d'échange de données de l'IPI

Table des matières

1	Introduction	3
2	Accès	3
a)	Clients sans compte utilisateur	3
b)	URL	3
3	Fonctions	3
a)	Aperçu de l'espace de travail	3
1)	Opérations de fichier	4
2)	Opérations sur les dossiers	4
3)	Rechercher	5
4)	Panneau Détails	6

1 Introduction

Pour garantir un échange simple et sécurisé des données, l'Institut Fédéral de la Propriété Intellectuelle (IPI) propose désormais une plateforme d'échange de données (PED). Celle-ci est gérée par l'IPI et exploitée sur son infrastructure. Toutes les données à échanger sont transmises et enregistrées sous forme cryptée.

Nous attachons une importance toute particulière à ce que la PED de l'IPI soit utilisée exclusivement à des fins de transfert des données et non pas pour les stocker à long terme. C'est pourquoi les données qui n'ont pas été éditées depuis plus de 60 jours seront automatiquement déplacées dans la corbeille du titulaire du compte.

2 Accès

a) Clients sans compte utilisateur

Si vous n'avez pas de compte utilisateur pour la PED de l'IPI, le lien qui vous a été envoyé vous permet d'accéder aux fichiers que vous avez été autorisé à consulter. Attention : selon le niveau d'autorisation, il se peut que l'interface utilisateur à votre disposition propose moins de fonctions que celles décrites ci-après.

b) URL

L'adresse Web de la PED de l'IPI est : https://dataexchange.ipi.ch.

En accédant au lien ci-dessus, vous acceptez les <u>Conditions générales d'utilisation de la plateforme d'échange</u> <u>de données de l'IPI</u>.

3 Fonctions

a) Aperçu de l'espace de travail

L'image ci-après présente l'espace de travail de la PED de l'IPI. Les principales fonctions sont expliquées dans les pages qui suivent.

IGI	Navigation 5	6 Rechercher Q Search	•
	☆ → Shared with me (Fbt2ZXBT2bcdSo91)		
	Shared with me 2 items	3 Ordre d'affichage	Folder
	□ Name ^	Modified Size	
	DEP_Access_Guide_with_user_account.pdf	10.03.2022 20:36:00 751 KB	
H	export_11.02.2022.csv		
	1 Opé de t	rations fichier 2 Opératoins sur les dossiers ↓ Upload File U ↓ Upload Folder ↓ New Folder Alt + N Properties	

1) Opérations de fichier

Si vous placez le curseur de la souris sur un fichier, une barre s'affiche avec toutes les opérations disponibles.



Mis à part les commandes grisées (désactivées), les opérations disponibles sont les suivantes (de gauche à droite) :

- Aperçu
- Télécharger
- Ouvrir dans Office Online
- Copier le lien direct
- Copier
- Déplacer
- Supprimer

2) Opérations sur les dossiers

Si vous cliquez droit sur l'espace blanc à droite du dossier sélectionné, les opérations disponibles s'affichent.



Télécharger fichier : télécharge un fichier vers le dossier sélectionné Télécharger dossier : télécharge un dossier vers le dossier sélectionné Nouveau dossier : crée un sous-dossier dans le dossier sélectionné Propriétés : affiche les détails concernant le dossier

2.1) Téléchargement de fichiers et de dossiers

La manière la plus simple de télécharger un ou plusieurs fichiers vers la plateforme consiste à faire glisser les fichiers sélectionnés dans la fenêtre de navigateur via glisser et déposer. Cette action est possible avec tous les navigateurs courants.

Il est également possible d'utiliser la commande « Ajouter des fichiers et des dossiers ».

Add Files and Folders

Le téléchargement de dossiers et de leurs contenus n'est actuellement possible qu'avec Mozilla Firefox, Microsoft Edge ou Google Chrome.

La barre de progression permet de suivre l'avancement du téléchargement :

U	backup.zip	6.78	MB / 54.43 MB (13%)	•	×

3) Rechercher

Cette fonction permet d'effectuer une recherche parmi tous les fichiers partagés sur la base d'un terme contenu dans le nom du fichier. Lorsque vous sélectionnez l'un des résultats de la recherche, les options de fichier courantes sont disponibles.

3.1) Recherche avancée

Pour ouvrir la recherche avancée, cliquez sur la petite flèche à droite du champ de recherche.

Advanced Search
Search Term
seed
Scope
All O Name Only O Content Only O Metadata
Search Type
All Folders and Files Folders Only Files Only
Path Selection
All Selected
Selected Path
Select Folder
Modified Date
DD.MM.YYYY
Desuite Count
○ Limit to 50 ● All
☑ Use Cached Results
Search Clear

3.2) Indexation

Pour afficher plus rapidement les résultats, la recherche indexe les résultats concernant le terme recherché. Autrement dit, si vous recherchez un terme que vous avez déjà recherché, le résultat de la recherche précédente s'affiche avec la date où elle a été effectuée :

1 Results for "seed" Completed on: Tue, 31 Aug 2021 10:24:23 GMT Location: Everywhere			Search Again
pre-seed pre-final (1).zip	13.01.2021 08:20:18	5.69 MB	
SHARED > servicedesk > Muster Recherche > pre-seed pre-final (1).zip			

Si le fichier recherché ne se trouve pas parmi les résultats de la recherche, vous pouvez lancer une nouvelle recherche sans indexation des résultats en sélectionnant « Rechercher à nouveau ».

3.3) Rechercher dans un dossier

Si vous désirez effectuer votre recherche dans un dossier, vous pouvez le faire par le biais de la recherche avancée (chemin d'accès sélectionné) :

Le résultat de la recherche indique dans quel dossier il a été recherché :



4) Panneau Détails

Dans les détails du dossier sont affichées des informations supplémentaires sur le dossier sélectionné tel que le chemin d'accès, les permissions et avec qui le dossier a été partagé.

Pour afficher ou masquer les détails du dossier, cliquez sur la flèche horizontale en haut à droite.

≯		B Details			
	Ми	uster Recherc	he		
Info ▲ Path /SHARED/servicedesk/Muster Copy path Permissions ■ 🖸 😂 🛸 💼 🌲			ster Rech		
	Share Share not permitted				
	Notificatio	Manage			
	V Upload	X Download	✓ Share		
	✓ Delete	✓ Rename	🗸 Update		

Eidgenössisches Institut für Geistiges Eigentum	Stauffacherstrasse 65/59g
Institut Fédéral de la Propriété Intellectuelle	CH-3003 Bern
stituto Federale della Proprietà Intellettuale	T +41 31 377 77 77
Swiss Federal Institute of Intellectual Property	info@ipi.ch www.ipi.ch