



IGE | IPI

Manuel d'utilisation de la plateforme d'échange de données de l'IPI

avec compte utilisateur

Table des matières

1	Introduction	3
2	Accès	3
a)	Données d'identification	3
3	Fonctions	3
a)	Tableau de bord utilisateur	3
1)	Partages	4
2)	Notifications	4
3)	Activités	4
4)	Rechercher	4
5)	Réglages	4
b)	Aperçu de l'espace de travail	4
1)	Actions de dossier	5
2)	Trier les contenus du dossier	5
3)	Nombre de pages	5
4)	Filtre	5
5)	Navigation	5
6)	Panneau Détails / Activité	5
c)	Actions fondamentales de fichier ou de dossier	5
aa)	Téléchargement de fichiers et de dossiers	6
bb)	Actions de fichier pour plusieurs fichiers	6
cc)	Actions de fichier pour un seul fichier	6
1)	Copier	7
2)	Déplacer	7
3)	Supprimer	7
4)	Renommer	7
5)	Options de partage	7
6)	Lien direct	8
7)	Aperçu	8
8)	Télécharger	8
d)	Rechercher	8
aa)	Recherche avancée	8
bb)	Indexation	9
cc)	Rechercher dans un dossier	9
e)	Réglages	10
aa)	Réglage de la langue	10
bb)	Changement de mot de passe et image de profil	10

1 Introduction

Pour garantir un échange simple et sécurisé des données, l'Institut Fédéral de la Propriété Intellectuelle (IPI) propose désormais une plateforme d'échange de données (PED). Celle-ci est gérée par l'IPI et exploitée sur son infrastructure. Toutes les données à échanger sont transmises et enregistrées sous forme cryptée.

Nous attachons une importance toute particulière à ce que la PED de l'IPI soit utilisée exclusivement à des fins de transfert de données et non pas pour les stocker à long terme. C'est pourquoi les données qui n'ont pas été éditées depuis plus de 60 jours seront automatiquement déplacées dans la corbeille du titulaire du compte.

2 Accès

a) Données d'identification

Les informations vous permettant d'accéder à votre compte vous ont été transmises par courriel au moment de la création de celui-ci. Le nom d'utilisateur est votre adresse de courrier électronique. Lors de votre première connexion, le programme vous invitera à modifier votre mot de passe.

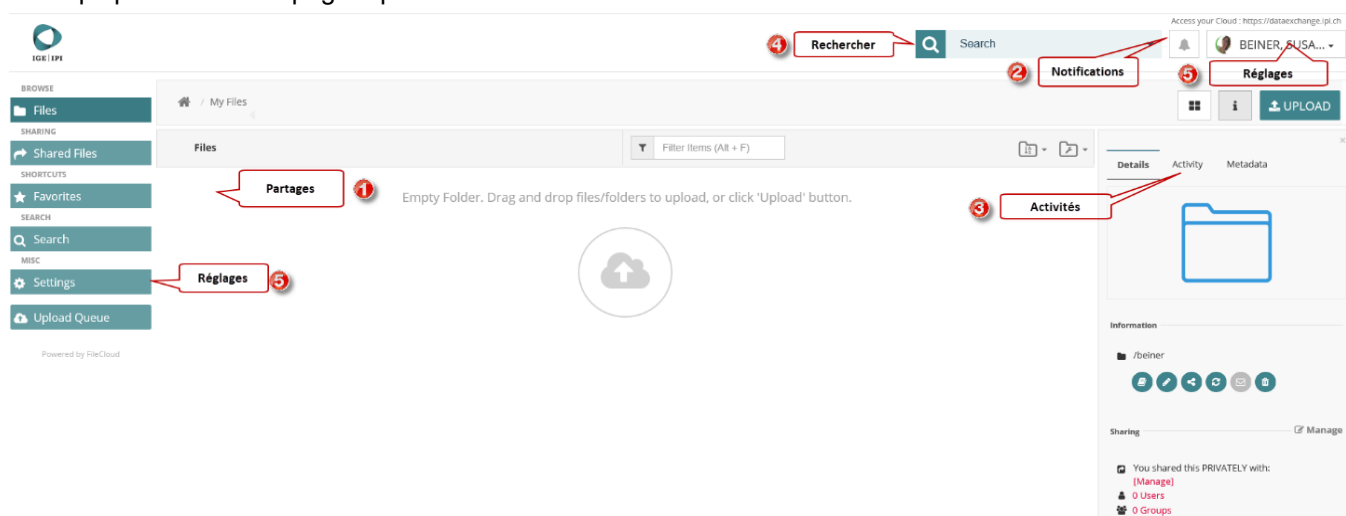
L'adresse Web de la PED de l'IPI est : <https://dataexchange.ipi.ch>.

En accédant au lien ci-dessus, vous acceptez les Conditions générales d'utilisation de la plateforme d'échange de données de l'IPI.

3 Fonctions

a) Tableau de bord utilisateur

L'écran suivant présente l'espace de travail de la PED de l'IPI. Les principales fonctions sont expliquées dans les pages qui suivent.



Si vous ne voyez pas de dossier « Shared with Me », cela signifie qu'aucun fichier n'a encore été partagé avec vous.

1) Partages

Sous « Shared with me », vous trouvez un dossier pour chaque utilisateur qui a partagé avec vous des fichiers/un dossier. Dans ce dernier se trouvent toutes les données que l'utilisateur correspondant a partagées avec vous.

2) Notifications

Cet espace est réservé aux notifications de nature technique « Erreur de téléchargement d'un fichier », « Virus détecté. Fichier téléchargé supprimé » etc.

Pour les clients ip-search :

Toute action accomplie dans les dossiers que administration@ip-search.swiss partage avec vous déclenche automatiquement des notifications aux services compétents de l'IPI. Ce qui veut dire que si vous téléchargez un fichier, par exemple, vous n'avez pas besoin d'informer la personne de contact, puisqu'elle aura déjà reçu une notification. Si c'est l'IPI qui effectue pour vous un téléchargement, vous serez informé par courriel.

3) Activités

Sous Activités sont affichées, dans l'ordre chronologique, les dernières activités effectuées.

4) Rechercher

Cette fonction peut être utilisée pour rechercher des données soit sur l'ensemble de la plateforme, soit à des emplacements définis sur la base de termes précis. Davantage d'informations concernant cette fonction sous point Rechercher.

5) Réglages

Dans les réglages, vous avez par exemple la possibilité de changer la langue de l'interface utilisateur ou de modifier votre mot de passe. Davantage d'informations concernant les options de réglages sous point Réglages.

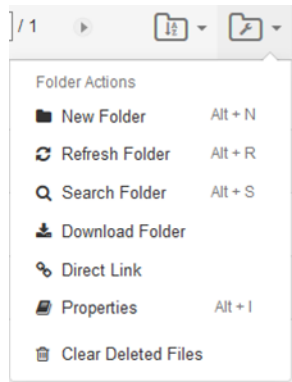
b) Aperçu de l'espace de travail

L'écran suivant présente l'espace de travail de la PED de l'IPI. Les principales fonctions sont expliquées dans les pages qui suivent.

The screenshot shows the IPI workspace interface. The top navigation bar includes the IPI logo, a search bar, and the user name 'PETER MUSTER'. The main content area displays a file list under the path '/ipi/ Benutzeranleitung'. The file list includes folders and files such as 'Bilder', 'Email_Templates.zip', 'Ordnerkonzept.xlsx', and 'Planung.docx'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Files', 'Search', 'Settings', and 'Upload Queue'. A right-hand panel shows details for the selected folder, including a 'Panneau Détails / Activité' and 'Information' section. Numbered callouts (1-6) highlight specific features: 1. Actions de dossier (Folder actions), 2. Trier les contenus du (Sort contents), 3. Nombre de pages (Number of pages), 4. Filtre (Filter), 5. Navigation (Navigation), and 6. Panneau Détails / Activité (Details/Activity panel).

1) Actions de dossier

Assurez-vous qu'aucun fichier n'est sélectionné dans le dossier car certaines actions pourraient ne pas être disponibles (désactivées).



Nouveau dossier : crée un sous-dossier dans le dossier sélectionné

Rafraîchir le dossier : rafraîchit l'affichage

Rechercher dans le dossier : recherche dans le dossier sélectionné

Télécharger le dossier : télécharge le dossier sélectionné au format .zip

Lien direct : crée un lien/URL vers le dossier sélectionné (p. ex. pour les favoris de navigateur)

Propriétés : propriétés du dossier comme la taille du dossier, la taille des versions précédentes, la taille des transferts partiellement incomplets, le nombre de fichiers et de dossiers

Effacer les fichiers supprimés : efface les fichiers supprimés

2) Trier les contenus du dossier

Permet de trier le contenu du dossier par nom, date, taille et de définir le nombre d'éléments par page.

3) Nombre de pages

Lorsque le chemin sélectionné comprend davantage d'entrées que celles pouvant être affichées dans l'espace de travail, il est possible de passer d'une page à l'autre.

4) Filtre

Filtre les éléments de l'affichage actuel. Il ne s'agit pas d'une recherche récursive, autrement dit les éléments contenus dans les sous-dossiers ne sont pas pris en compte.

5) Navigation

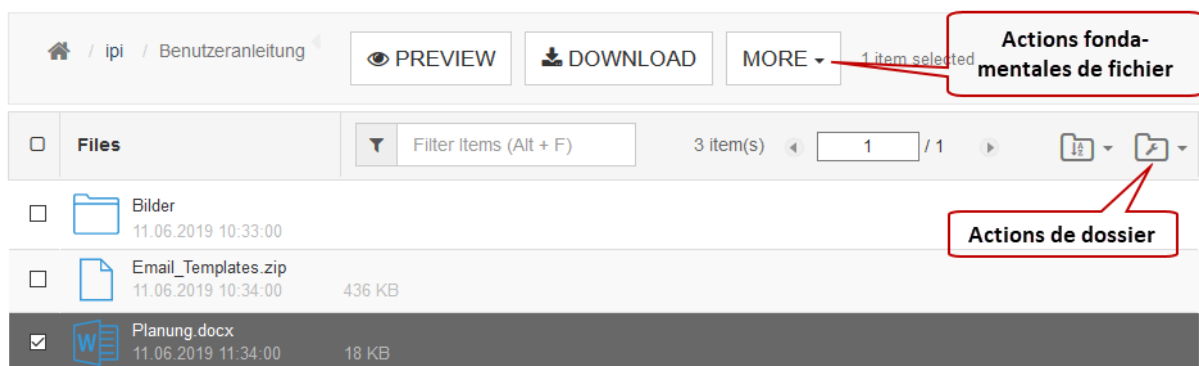
Affiche le chemin actuel et permet de naviguer dans des dossiers de niveau supérieur.

6) Panneau Détails / Activité

Détails : affiche des informations sur le dossier ou l'élément sélectionné.

Activité : affiche, dans l'ordre chronologique, les dernières activités effectuées.

c) Actions fondamentales de fichier ou de dossier



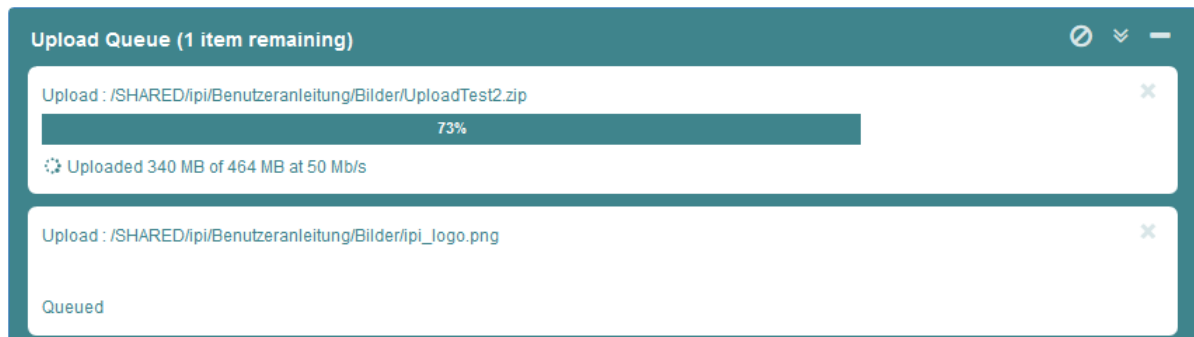
Il est possible de sélectionner plusieurs fichiers via Ctrl+clic ou par activation des cases à cocher. Les actions disponibles s'affichent en cliquant avec le bouton droit de la souris ou en appuyant sur le bouton « Autres ».

aa) Téléchargement de fichiers et de dossiers

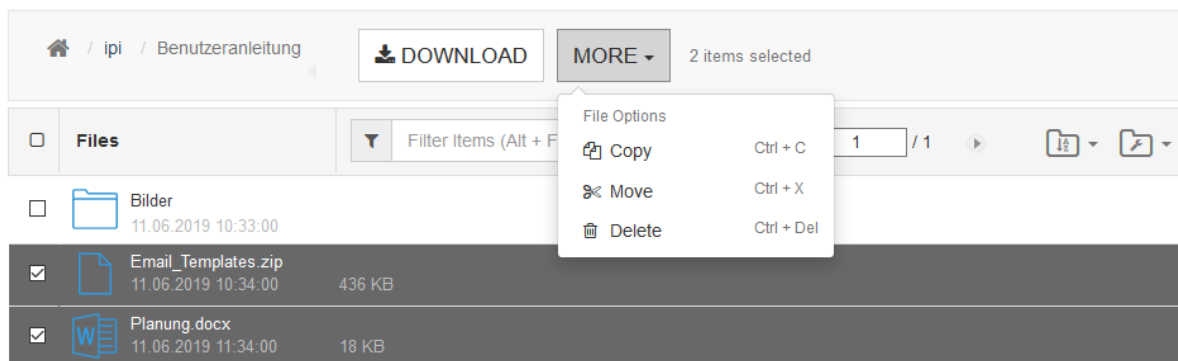
La manière la plus simple de télécharger un ou plusieurs fichiers consiste à faire glisser les fichiers sélectionnés dans la fenêtre de navigateur via glisser et déposer. Cette action est possible avec tous les navigateurs courants.

Le téléchargement de dossiers n'est actuellement possible qu'avec Google Chrome et Mozilla Firefox.

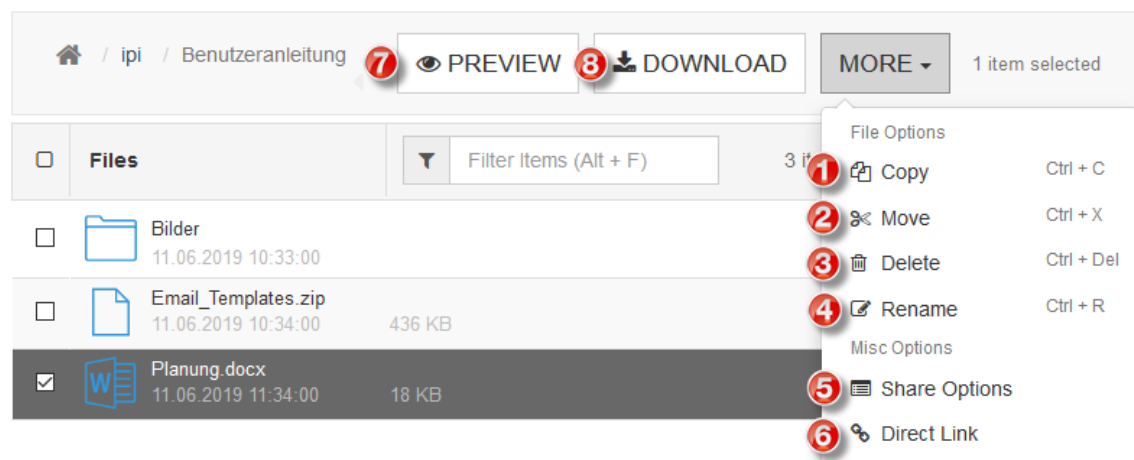
Vous pouvez à tout moment voir la progression du téléchargement en cliquant sur la file d'attente qui s'affiche :



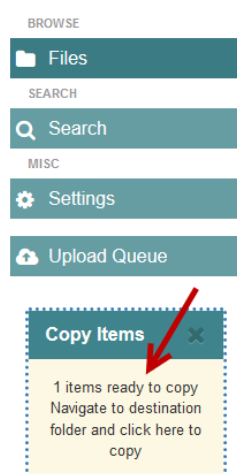
bb) Actions de fichier pour plusieurs fichiers



cc) Actions de fichier pour un seul fichier



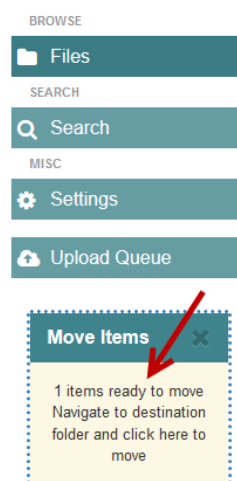
1) Copier



Il est possible de sélectionner un ou plusieurs fichiers à copier.

1. Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez copier.
2. Sélectionnez « Copier ».
3. Les fichiers sont copiés dans le presse papier.
4. Naviguez vers le dossier de destination.
5. Cliquez sur la fenêtre qui s'ouvre durant le processus.

2) Déplacer



Il est possible de sélectionner un ou plusieurs fichiers à déplacer.

1. Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez déplacer.
2. Sélectionnez « Déplacer »
3. Les fichiers sont déplacés dans le presse papier.
4. Naviguez vers le dossier de destination.
5. Cliquez sur la fenêtre qui s'ouvre durant le processus.

3) Supprimer

Il est possible de sélectionner un ou plusieurs fichiers à supprimer. Une confirmation vous est demandée au préalable. Le système déplace automatiquement les fichiers supprimés dans la corbeille de l'utilisateur où ils sont définitivement effacés après 30 jours.

4) Renommer

Avec cette fonction, vous avez la possibilité de renommer des fichiers/dossiers. Il est recommandé de ne pas renommer les fichiers et dossiers créés par l'IPI au risque de générer des problèmes d'attribution.

5) Options de partage

Si vous décidez de supprimer un partage, vous ne pourrez plus accéder au dossier partagé. Les notifications courriel automatiques sont déjà désactivées pour tous les clients afin d'éviter que chaque action de l'IPI génère l'envoi de notifications. Vous serez informé de manière ciblée par courriel si des contenus à télécharger ont été mis à votre disposition.

6) Lien direct

Pour créer un lien/URL vers le dossier sélectionné (p. ex. pour les favoris de navigateur)

7) Aperçu

À l'aide de l'aperçu, vous pouvez ouvrir les fichiers dans le navigateur sans devoir les télécharger au préalable. Cette fonction est disponible avec les types de fichiers suivants :

- PDF : pdf
- Fichiers texte : txt
- Word : doc, docx
- PowerPoint : ppt, pptx
- Excel : xls,xlsx

Les autres types de fichiers doivent être téléchargés pour que le contenu s'affiche.

8) Télécharger

Pour télécharger le dossier ou le fichier sélectionné comme archive .zip.

d) Rechercher

Cette fonction permet d'effectuer une recherche parmi tous les fichiers partagés sur la base d'un terme contenu dans le nom du fichier. Lorsque vous sélectionnez l'un des résultats de la recherche, les options de fichier courantes sont disponibles.

aa) Recherche avancée

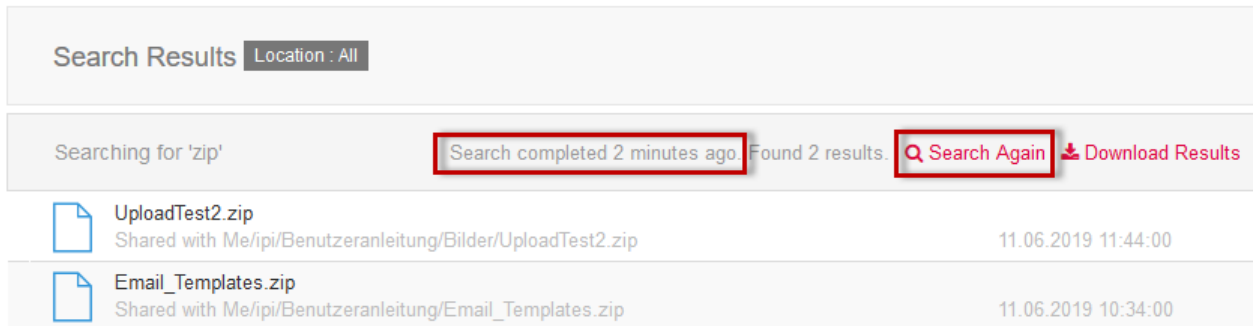
Pour ouvrir la recherche avancée, cliquez sur la petite flèche à droite du champ de recherche.

The image shows a search interface with the following elements:

- Search bar: Contains the text "zip" and a dropdown arrow (highlighted with a red box).
- Advanced Search panel: A modal window with a close button (X) in the top right corner.
- Term: Input field containing "zip".
- Scope: Radio buttons for "All", "Name Only" (selected), "Content Only", and "Metadata".
- Search Type: Radio buttons for "All files/folders" (selected), "Files Only", and "Folders Only".
- Path Selection: Radio buttons for "All" (selected) and "Selected".
- Selected Path: Input field containing "Search all locations" and a folder icon.
- Date: Input fields for "Modified From" and "Modified To".
- Results Count: Radio buttons for "Limit 50" (selected) and "All".
- Buttons: "CLEAR" and "SEARCH" (with a magnifying glass icon) at the bottom.

bb) Indexation

Pour afficher plus rapidement les résultats, la recherche indexe les résultats concernant le terme recherché. Autrement dit, si vous recherchez un terme que vous avez déjà recherché, le résultat de la recherche précédente s'affiche avec la date où elle a été effectuée :



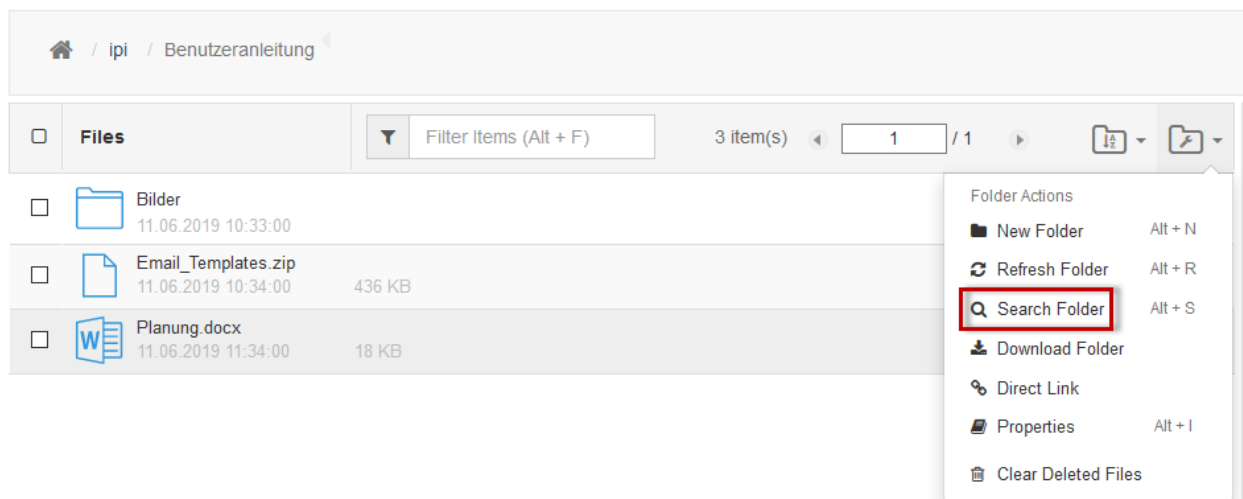
The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Results** header with a sub-header **Location : All**.
- Search progress: **Searching for 'zip'**, **Search completed 2 minutes ago**, **Found 2 results**, **Search Again** (with magnifying glass icon), and **Download Results** (with download icon).
- Two search results are listed:
 - UploadTest2.zip**: Shared with Me/ipi/Benutzeranleitung/Bilder/UploadTest2.zip, dated 11.06.2019 11:44:00.
 - Email_Templates.zip**: Shared with Me/ipi/Benutzeranleitung/Email_Templates.zip, dated 11.06.2019 10:34:00.

Si le fichier recherché ne se trouve pas parmi les résultats de la recherche, vous pouvez lancer une nouvelle recherche sans indexation des résultats en sélectionnant « Rechercher à nouveau ».

cc) Rechercher dans un dossier

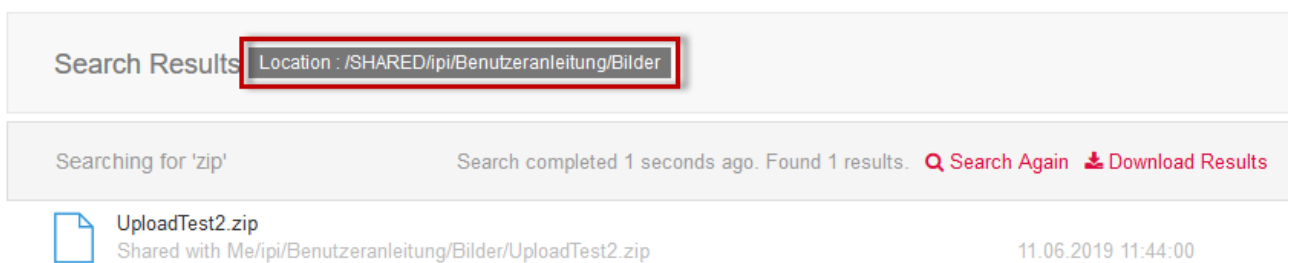
Si vous désirez effectuer votre recherche dans un dossier, vous pouvez le faire par le biais de la recherche avancée (chemin d'accès sélectionné) ou des actions de dossier :



The screenshot shows a file explorer interface with the following elements:

- Path: **Home / ipi / Benutzeranleitung**.
- Files list:
 - Bilder** (Folder): 11.06.2019 10:33:00
 - Email_Templates.zip** (File): 11.06.2019 10:34:00, 436 KB
 - Planung.docx** (File): 11.06.2019 11:34:00, 18 KB
- Folder Actions** context menu is open over the 'Bilder' folder, with the following options:
 - New Folder (Alt + N)
 - Refresh Folder (Alt + R)
 - Search Folder** (Alt + S) - highlighted with a red box
 - Download Folder
 - Direct Link
 - Properties (Alt + I)
 - Clear Deleted Files

Le résultat de la recherche indique dans quel dossier il a été recherché :



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Results** header with a sub-header **Location : /SHARED/ipi/Benutzeranleitung/Bilder** (highlighted with a red box).
- Search progress: **Searching for 'zip'**, **Search completed 1 seconds ago**, **Found 1 results**, **Search Again** (with magnifying glass icon), and **Download Results** (with download icon).
- One search result is listed:
 - UploadTest2.zip**: Shared with Me/ipi/Benutzeranleitung/Bilder/UploadTest2.zip, dated 11.06.2019 11:44:00.

Si le fichier recherché ne se trouve pas parmi les résultats de la recherche, vous pouvez lancer une nouvelle recherche sans indexation des résultats en sélectionnant « Rechercher à nouveau ».

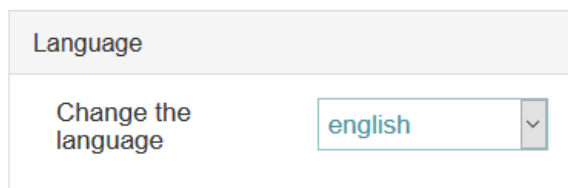
e) Réglages

Les réglages sont disponibles à tout moment dans le coin supérieur droit de l'écran où ils peuvent être consultés dans le menu à gauche :



aa) Réglage de la langue

En-dessous des informations relatives au compte, se trouve le choix de langue de l'interface :



bb) Changement de mot de passe et image de profil

Sous l'onglet « Compte » des réglages, il est possible d'ajouter une image de profil pour la PED et de modifier le mot de passe.

