



IGE | IPI

Guida per l'accesso senza conto utente

Piattaforma di condivisione dati dell'IPI

Indice

1	Introduzione	3
2	Accesso	3
a)	Clienti senza conto utente	3
b)	URL	3
3	Funzioni	3
a)	Riepilogo spazio di lavoro	3
1)	Azioni file	4
2)	Azioni cartella	4
3)	Ricerca «Cerca»	5
4)	Dettagli	6

1 Introduzione

Per garantire la condivisione sicura e semplice dei dati, l'Istituto Federale della Proprietà Intellettuale (IPI) mette da subito a disposizione una piattaforma di condivisione dati («Datenaustauschplattform», DAP). La piattaforma è gestita dall'IPI sui suoi sistemi. Tutti i dati da condividere sono trasmessi e conservati in forma criptata.

Dal momento che la DAP dell'IPI serve principalmente per la condivisione di dati e non per la loro conservazione a lungo termine, i dati che rimangono inutilizzati per un periodo superiore ai 60 giorni sono automaticamente spostati nel cestino dell'utente.

2 Accesso

a) Clienti senza conto utente

Se non avete un conto utente per la DAP dell'IPI, potete accedere ai file per cui disponete dei diritti d'accesso mediante il link che vi è stato trasmesso. Vogliate notare che in funzione dei diritti attribuiti l'interfaccia si presenta diversamente e le funzioni descritte nelle seguenti pagine potrebbero non essere disponibili.

b) URL

L'indirizzo internet della piattaforma di condivisione dati dell'IPI è: <https://dataexchange.ipi.ch>.

Accedendo al link qui sopra accettate le Condizioni generali di utilizzo della piattaforma di condivisione dati dell'IPI.

3 Funzioni

a) Riepilogo spazio di lavoro

In questa visualizzazione viene mostrato lo spazio di lavoro della DAP dell'IPI. Le principali funzioni sono spiegate nel dettaglio nelle pagine a seguire.

The screenshot shows the workspace interface of the DAP. It features a search bar at the top right, a navigation breadcrumb, and a list of files. A 'Download Folder' button is visible. A context menu is open over a file, showing options like 'Upload File', 'Upload Folder', 'New Folder', and 'Properties'. Numbered callouts (1-6) point to various UI elements: 1. Azioni file (File actions), 2. Azioni cartella (Folder actions), 3. Ordina contenuti cartella (Sort folder contents), 4. Filtro (Filter), 5. Navigazione (Navigation), and 6. Cerca (Search).

Name	Modified	Size
DEP_Access_Guide_with_user_account.pdf	10.03.2022 20:36:00	751 KB
export_11.02.2022.csv		

1) Azioni file

Se si fa scorrere il cursore del mouse su un file, è visualizzata la barra delle azioni possibili.

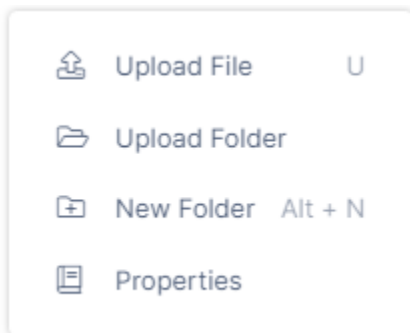


In alcuni casi determinate azioni non sono disponibili (grigio); le azioni possibili da sinistra a destra sono le seguenti:

- Anteprima
- Scarica
- Elabora
- Copia link diretto
- Copia
- Sposta
- Elimina

2) Azioni cartella

Le azioni disponibili per la cartella corrente sono visualizzate cliccando con il tasto destro del mouse su un'area bianca.



Carica file: carica un file nella cartella corrente.

Carica cartella: carica una cartella nella cartella corrente.

Nuova cartella: crea una sottocartella nella cartella corrente.

Proprietà: mostra dettagli della cartella.

2.1) Caricare file e cartelle

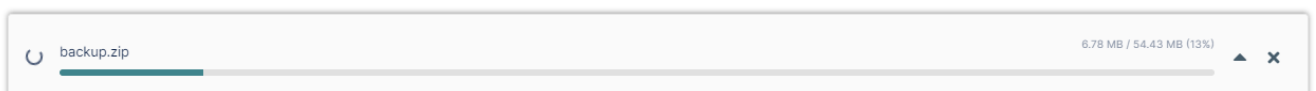
Il modo più semplice per caricare uno o più file è trascinare i file selezionati nella finestra di browser mediante la funzione drag-and-drop. Ciò è possibile con tutti i browser più utilizzati.

Inoltre può essere utilizzato anche il campo «Aggiungere file e cartelle».



Il caricamento di cartelle è attualmente possibile solo con i moderni browser quali Mozilla Firefox, Microsoft Edge e Google Chrome.

Lo stato di avanzamento dei caricamenti può essere visualizzato sulla barra di progresso:



3) Ricerca «Cerca»

Questa funzione consente di effettuare una ricerca tra tutti i file condivisi in base a una parola chiave contenuta nel nome del file. Selezionando uno dei risultati sono disponibili le solite opzioni file.

3.1) Ricerca avanzata

Per eseguire una ricerca avanzata selezionare la piccola freccia a destra del campo di ricerca.

Advanced Search

Search Term
seed

Scope
 All Name Only Content Only Metadata

Search Type
 All Folders and Files Folders Only Files Only

Path Selection
 All Selected

Selected Path
Select Folder

Modified Date
DD.MM.YYYY DD.MM.YYYY

Results Count
 Limit to 50 All

Use Cached Results

Search Clear

3.2. Indicizzazione

Per visualizzare i risultati più velocemente, questi sono indicizzati per parola chiave ricercata. Ciò significa che se cercate una parola che avete già cercato, sarà visualizzato il risultato dell'ultima ricerca con la data della

1 Results for "seed"

Completed on: Tue, 31 Aug 2021 10:24:23 GMT
Location: Everywhere

pre-seed pre-final (1).zip 13.01.2021 08:20:18 5.69 MB

> SHARED > servicedesk > Muster Recherche > pre-seed pre-final (1).zip

Search Again ...

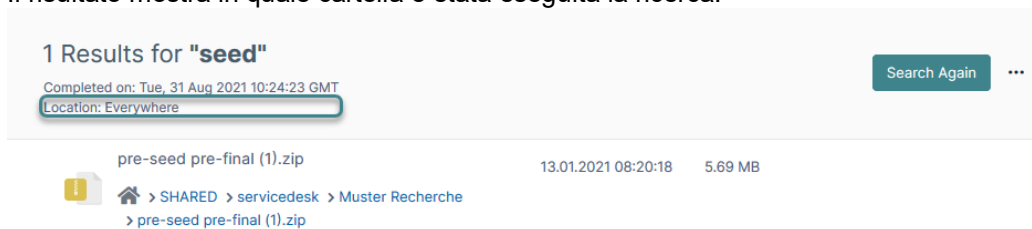
ricerca:

se il file che cercate non è tra i risultati della ricerca potete lanciare una ricerca senza indicizzazione dei risultati selezionando «Cerca di nuovo».

3.3) Ricerca in una cartella specifica

Se desiderate effettuare una ricerca all'interno di una cartella specifica, potete farlo avviando la ricerca avanzata (percorso di ricerca):

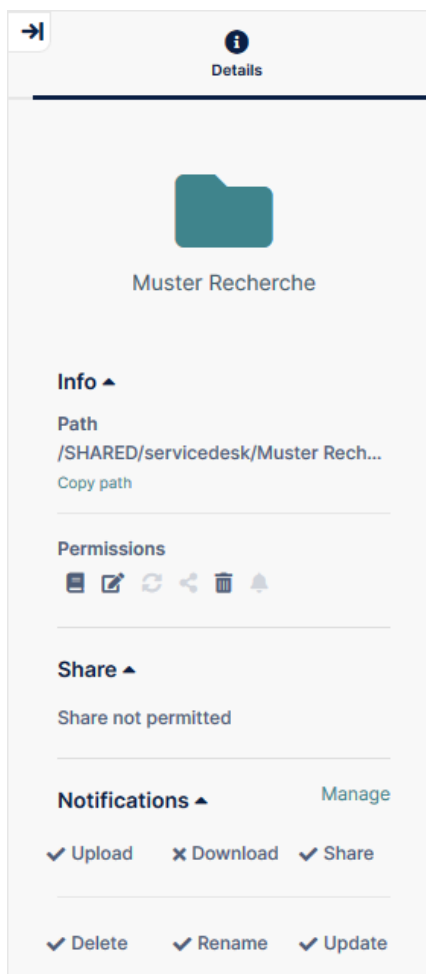
Il risultato mostra in quale cartella è stata eseguita la ricerca:



4) Dettagli

Sotto «Dettagli» vengono indicate ulteriori informazioni sulla cartella corrente come il percorso, le autorizzazioni e le condivisioni.

I «Dettagli» possono essere mostrati o nascosti usando la freccia orizzontale in alto a destra.



Eidgenössisches Institut für Geistiges Eigentum
Institut Fédéral de la Propriété Intellectuelle
Istituto Federale della Proprietà Intellettuale
Swiss Federal Institute of Intellectual Property

Stauffacherstrasse 65/59g
CH-3003 Bern
T +41 31 377 77 77
info@ipi.ch | www.ipi.ch