



IGE | IPI

Guida per l'accesso con conto utente

Piattaforma di condivisione dati dell'IPI

Indice

1	Introduzione	3
2	Accesso	3
a)	Dati di accesso	3
3	Funzioni	3
a)	Dashboard utenti	3
1)	Condivisioni	4
2)	Notifiche	4
3)	Attività	4
4)	Ricerca («Cerca»)	4
5)	Impostazioni	4
b)	Riepilogo spazio di lavoro	4
1)	Azioni cartella	5
2)	Ordina contenuti cartella	5
3)	Numero di pagina	5
4)	Filtro	5
5)	Navigazione	5
6)	Pannello Dettagli e Attività	5
c)	Opzioni file e azioni cartella di base	5
aa)	Caricare file e cartelle	6
bb)	Opzioni file per più file	6
cc)	Opzioni file per singoli file	6
1)	Copia	7
2)	Sposta	7
3)	Elimina	7
4)	Rinomina	7
5)	Opzioni di condivisione	7
6)	Link diretto	8
7)	Anteprima	8
8)	Scarica	8
d)	Cerca	8
aa)	Ricerca avanzata	8
bb)	Indicizzazione	9
cc)	Ricerca in una cartella specifica	9
e)	Impostazioni	10
aa)	Impostazione della lingua	10
bb)	Modifica password e foto profilo	10

1 Introduzione

Per garantire la condivisione sicura e semplice dei dati, l'Istituto Federale della Proprietà Intellettuale (IPI) mette da subito a disposizione una piattaforma di condivisione dati (PCD). La piattaforma è gestita dall'IPI sui suoi sistemi. Tutti i dati da condividere sono trasmessi e conservati in forma criptata.

Dal momento che la PCD dell'IPI serve principalmente per la condivisione di dati e non per la loro conservazione a lungo termine, i dati che rimangono inutilizzati per un periodo superiore ai 60 giorni sono automaticamente spostati nel cestino dell'utente.

2 Accesso

a) Dati di accesso

Le informazioni per il primo accesso vi sono state trasmesse via e-mail al momento della creazione del conto. Il nome utente è il vostro indirizzo e-mail. Dopo il primo accesso, vi sarà chiesto di modificare la password.

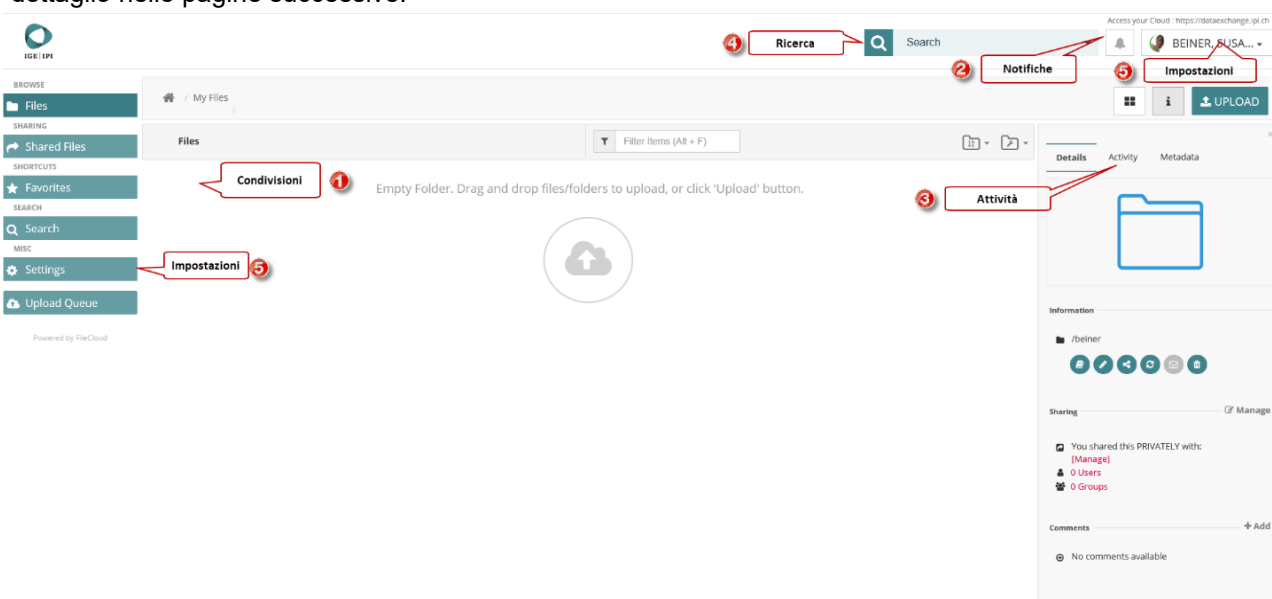
L'indirizzo internet della piattaforma di condivisione dati dell'IPI è: <https://dataexchange.ipi.ch>.

Accedendo al link indicato qui sopra, accettate le Condizioni generali di utilizzo della piattaforma di condivisione dati dell'IPI.

3 Funzioni

a) Dashboard utenti

L'immagine che segue mostra l'interfaccia della PCD dell'IPI. Le principali funzioni sono spiegate nel dettaglio nelle pagine successive.



Se non viene visualizzata una cartella «Shared with me», significa che non è ancora stato condiviso con voi nessun file.

1) Condivisioni

Nella cartella «Shared with me» trovate una cartella per ogni utente che ha condiviso con voi un file o una cartella, con tutti i dati condivisi.

2) Notifiche

Questo spazio è riservato alle comunicazioni di natura tecnica del tipo «Errore di caricamento», «Il sistema ha individuato un virus nel file caricato, che è stato quindi eliminato» ecc.

Per i clienti ip-search:

Qualsiasi azione eseguita nelle cartelle condivise da administration@ip-search.swiss genera automaticamente un messaggio che è inviato agli uffici competenti dell'IPI. Ciò significa che se caricate un file, non è necessario informarne la persona di riferimento, dal momento che questa avrà già ricevuto un messaggio di notifica. Se è l'IPI a caricare qualcosa per voi, riceverete a vostra volta una notifica.

3) Attività

Sotto «Attività» sono elencate cronologicamente le ultime attività.

4) Ricerca («Cerca»)

La funzione «Cerca» è utile per cercare determinati dati in tutta la piattaforma o in una cartella precisa utilizzando criteri specifici. Trovate maggiori dettagli in merito al punto «Cerca».

5) Impostazioni

Nelle impostazioni avete per esempio la possibilità di cambiare la lingua dell'interfaccia o di modificare la password. Trovate maggiori dettagli in merito al punto «Impostazioni».

b) Riepilogo spazio di lavoro

In questa visualizzazione viene mostrato lo spazio di lavoro della PCD dell'IPI. Le principali funzioni sono spiegate nel dettaglio nelle pagine a seguire.

The screenshot shows the IPI file management interface. The interface includes a sidebar with navigation options (Files, Search, Settings, Upload Queue) and a main content area displaying a file list. The file list contains the following items:

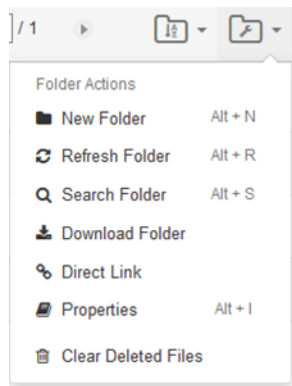
Item Name	Size	Created
Bilder		11.06.2019 10:33:00
Email_Templates.zip	436 KB	11.06.2019 10:34:00
Ordnerkonzept.xlsx	14 KB	11.06.2019 10:51:00
Planung.docx	18 KB	11.06.2019 10:34:00

Numbered callouts (1-6) highlight the following features:

- Azioni cartella**: Actions for the current folder.
- Ordina contenuti cartella**: Sort content of the folder.
- Numero di pagina**: Page number (1 / 1).
- Filtro**: Filter items (Alt + F).
- Navigazione**: Navigation options.
- Pannello Dettagli e Attività**: Details and Activity panel.

1) Azioni cartella

Assicuratevi che nessun file contenuto nella cartella sia selezionato. In alcuni casi determinate azioni non sono infatti disponibili (grigio).



Nuova cartella: crea una sottocartella nella cartella corrente.

Aggiorna cartella: aggiorna vista.

Cerca nella cartella: ricerca nella cartella corrente.

Scarica cartella: la cartella corrente è scaricata come file .zip.

Link diretto: copia il link/URL della cartella corrente (p. es. per i preferiti del browser).

Proprietà: proprietà della cartella come dimensione della cartella, dimensione dei file correnti, dimensione dei download interrotti, numero di file e cartelle.

Cancella file eliminati: elimina definitivamente i file eliminati.

2) Ordina contenuti cartella

Consente di ordinare i contenuti in funzione di diverse caratteristiche (nome, data, dimensione) e di definire il numero di elementi per pagina.

3) Numero di pagina

Se nel percorso selezionato sono presenti più elementi di quanti possano essere visualizzati in una sola volta, è possibile passare da una pagina all'altra.

4) Filtro

Consente di filtrare gli elementi della vista corrente. Non trattandosi però di una ricerca ricorsiva, non vengono visualizzati gli elementi contenuti nelle sottocartelle.

5) Navigazione

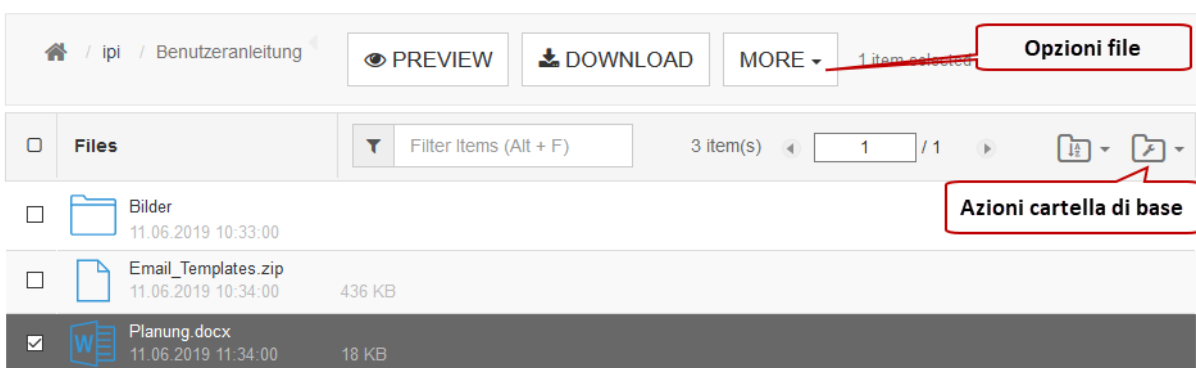
Visualizza il percorso corrente e consente di navigare verso le cartelle di livello superiore.

6) Pannello Dettagli e Attività

Dettagli: mostra i dettagli della cartella corrente o dell'elemento selezionato.

Attività: elenca cronologicamente le ultime attività.

c) Opzioni file e azioni cartella di base



È possibile selezionare più file tramite Ctrl + click o tramite le caselle di controllo.

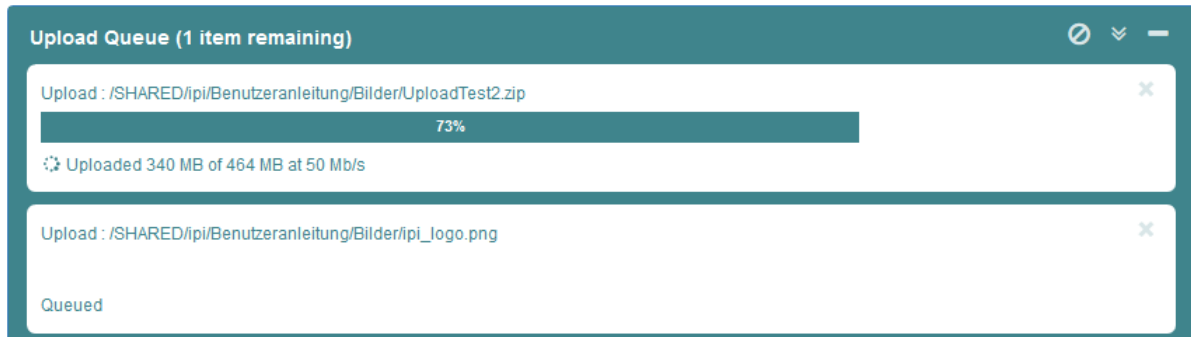
Le opzioni disponibili sono visualizzate usando il tasto destro del mouse o selezionando il pulsante «Altro».

aa) Caricare file e cartelle

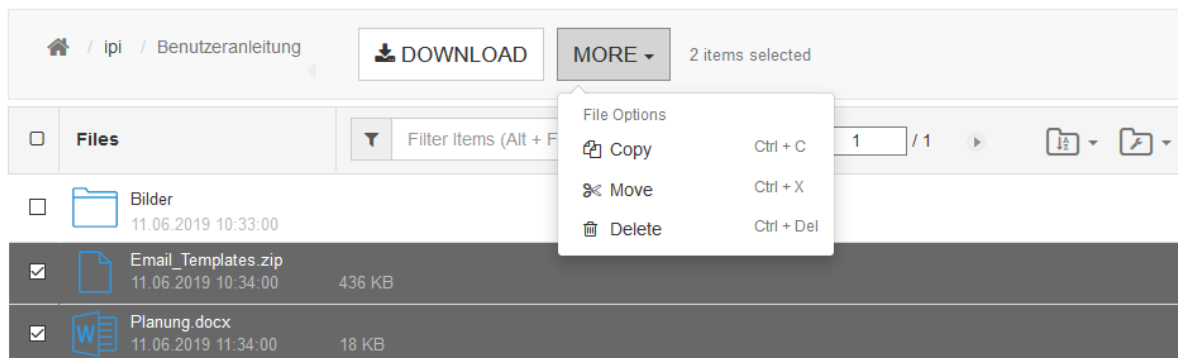
Il modo più semplice per caricare uno o più file è trascinare i file selezionati nella finestra di browser mediante la funzione drag-and-drop. Ciò è possibile con tutti i browser più utilizzati.

Il caricamento di cartelle è attualmente possibile solo con Google Chrome e Mozilla Firefox.

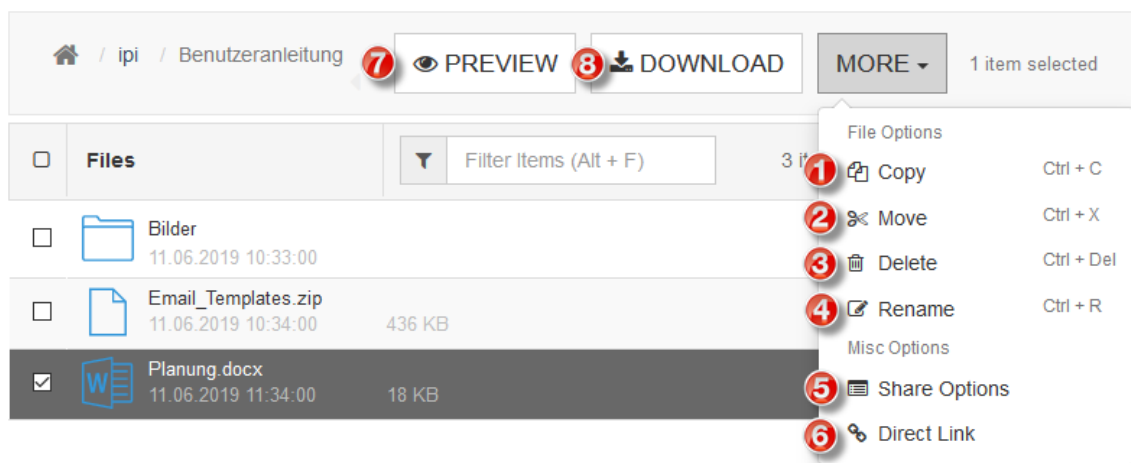
Lo stato di avanzamento dei caricamenti può essere visualizzato in qualsiasi momento cliccando su «Coda caricamenti».



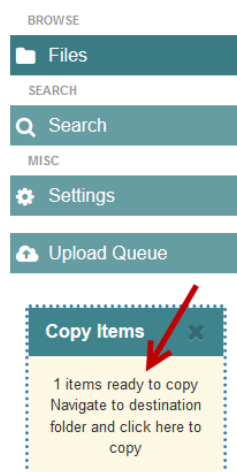
bb) Opzioni file per più file



cc) Opzioni file per singoli file



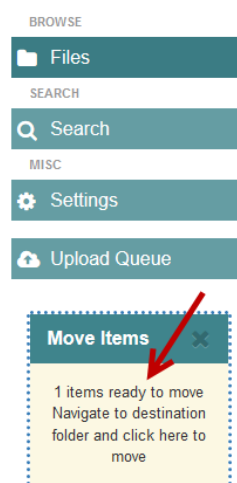
1) Copia



È possibile selezionare uno o più file da copiare.

1. Selezionate i file da copiare.
2. Selezionate «Copia».
3. I file sono copiati negli appunti.
4. Selezionate la cartella di destinazione.
5. Cliccate sulla finestra che si è aperta durante la copia.

2) Sposta



È possibile selezionare uno o più file da spostare.

1. Selezionate i file da spostare.
2. Selezionate «Sposta».
3. I file sono copiati negli appunti.
4. Selezionate la cartella di destinazione.
5. Cliccate sulla finestra che si è aperta durante lo spostamento.

3) Elimina

È possibile selezionare uno o più file da eliminare. Prima dell'eliminazione è richiesta una conferma. Il sistema sposta automaticamente i file eliminati nel cestino dell'utente e li cancella definitivamente dopo 30 giorni.

4) Rinomina

Questa funzione consente di rinominare file e cartelle. Si raccomanda di non rinominare i file e le cartelle condivisi dall'IPI, perché potrebbero insorgere problemi di attribuzione.

5) Opzioni di condivisione

Chi sceglie di rimuovere una condivisione non potrà più accedere alla cartella condivisa.

Le notifiche elettroniche automatiche sono disattivate per tutti i clienti al fine di evitare che ogni azione dell'IPI generi l'invio di una notifica. Sarete informati tramite e-mail di eventuali contenuti condivisi con voi.

6) Link diretto

Per copiare il link/URL della cartella selezionata (p. es. per i preferiti del browser).

7) Anteprima

La funzione di anteprima consente di aprire un file nel browser senza doverlo scaricare. La funzione è disponibile per i seguenti tipi di file:

- PDF: pdf
- file di testo: txt
- Word: doc, docx
- PowerPoint: ppt, pptx
- Excel: xls, xlsx

Tutti gli altri tipi di file devono essere scaricati per poter essere visualizzati.

8) Scarica

Per scaricare la cartella o il file corrente come archivio .zip.

d) Cerca

Questa funzione consente di effettuare una ricerca tra tutti i file condivisi in base a una parola chiave contenuta nel nome del file. Selezionando uno dei risultati sono disponibili le solite opzioni di file.

aa) Ricerca avanzata

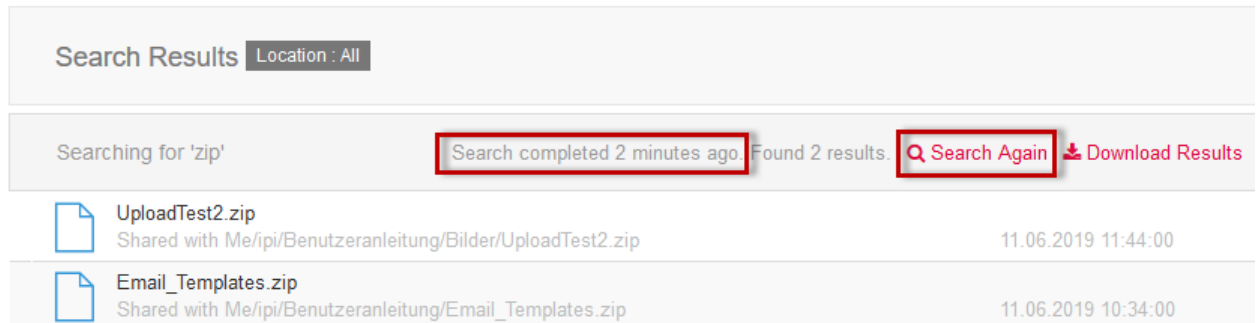
Per eseguire una ricerca avanzata selezionare la piccola freccia a destra del campo di ricerca.

The image shows a search interface with the following elements:

- Search Bar:** Contains the text "zip". A red box highlights a small downward-pointing arrow in the top right corner of the search bar.
- Advanced Search Panel:** A panel below the search bar with a close button (X) in the top right corner. It contains several sections:
 - Term:** A text input field containing "zip".
 - Scope:** Radio buttons for "All", "Name Only" (selected), "Content Only", and "Metadata".
 - Search Type:** Radio buttons for "All files/folders" (selected), "Files Only", and "Folders Only".
 - Path Selection:** Radio buttons for "All" (selected) and "Selected".
 - Selected Path:** A dropdown menu showing "Search all locations" with a folder icon.
 - Date:** Two input fields labeled "Modified From" and "Modified To".
 - Results Count:** Radio buttons for "Limit 50" (selected) and "All".
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "CLEAR" and "SEARCH" (with a magnifying glass icon).

bb) Indicizzazione

Per visualizzare i risultati più velocemente, questi sono indicizzati per parola chiave ricercata. Ciò significa che se cercate una parola che avete già cercato, sarà visualizzato il risultato dell'ultima ricerca con la data della ricerca: se il file che cercate non è tra i risultati della ricerca, potete lanciare una ricerca senza indicizzazione dei risultati selezionando «Cerca di nuovo».

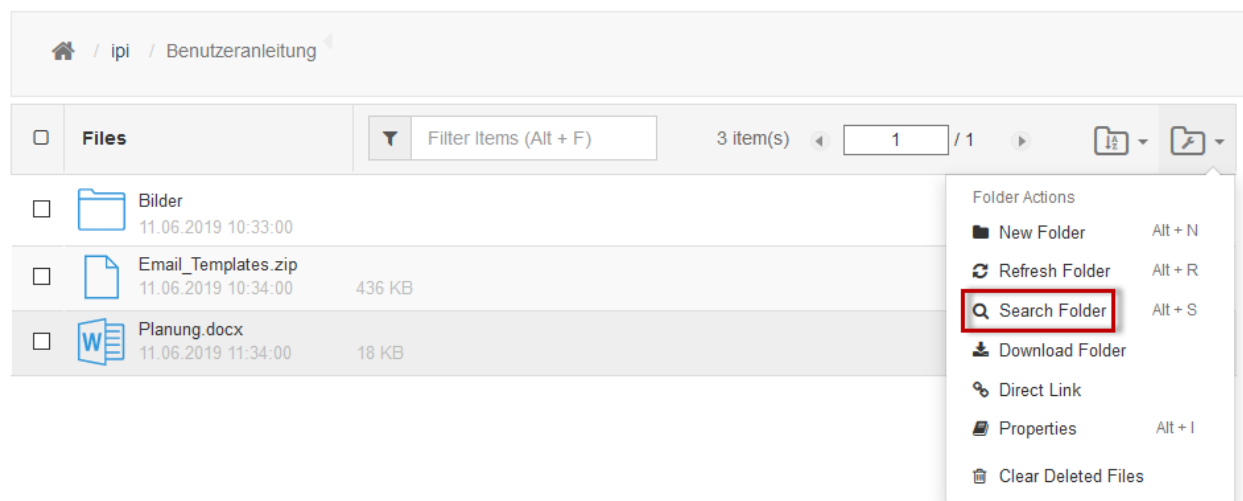


The screenshot shows a search results interface. At the top, it says "Search Results" with a "Location : All" filter. Below that, it indicates "Searching for 'zip'" and "Search completed 2 minutes ago. Found 2 results." There are two buttons: "Search Again" and "Download Results". The results list includes:

File Name	Location	Date/Time
UploadTest2.zip	Shared with Me/ipi/Benutzeranleitung/Bilder/UploadTest2.zip	11.06.2019 11:44:00
Email_Templates.zip	Shared with Me/ipi/Benutzeranleitung/Email_Templates.zip	11.06.2019 10:34:00

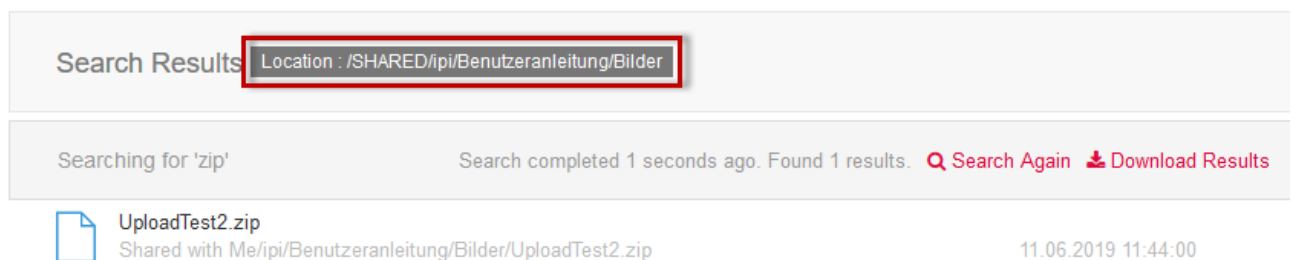
cc) Ricerca in una cartella specifica

Se desiderate effettuare una ricerca all'interno di una cartella specifica, potete farlo avviando la ricerca avanzata (percorso di ricerca) o mediante le azioni cartella:



The screenshot shows a file explorer window with the path "/ ipi / Benutzeranleitung". The file list includes "Bilder", "Email_Templates.zip", and "Planung.docx". A context menu is open over the "Bilder" folder, showing "Folder Actions" with the "Search Folder" option highlighted.

Il risultato mostra in quale cartella è stata eseguita la ricerca:



The screenshot shows a search results interface. At the top, it says "Search Results" with a "Location : /SHARED/ipi/Benutzeranleitung/Bilder" filter. Below that, it indicates "Searching for 'zip'" and "Search completed 1 seconds ago. Found 1 results." There are two buttons: "Search Again" and "Download Results". The results list includes:

File Name	Location	Date/Time
UploadTest2.zip	Shared with Me/ipi/Benutzeranleitung/Bilder/UploadTest2.zip	11.06.2019 11:44:00

Se il file che cercate non è tra i risultati, provate a rilanciare la ricerca («Cerca di nuovo») per vedere i risultati non indicizzati.

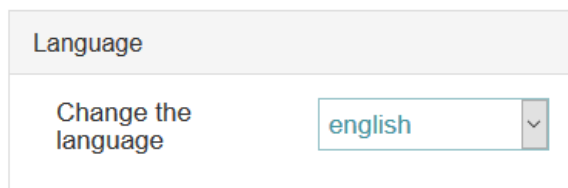
e) Impostazioni

È possibile accedere alle impostazioni in qualsiasi momento, aprendo il menù sotto il nome utente in alto a destra sullo schermo o selezionando «Impostazioni» sul lato sinistro dello schermo:



aa) Impostazione della lingua

Sotto le informazioni generali del conto è possibile selezionare la lingua dell'interfaccia:



bb) Modifica password e foto profilo

Sotto «Impostazioni», alla voce «Account», è possibile selezionare una foto profilo per la PCD dell'IPI e modificare la password.

