



**IGE | IPI**

# **Anleitung für Zugriff ohne Benutzerkonto**

Datenaustauschplattform des IGE

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einführung</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Zugang</b>	<b>3</b>
a)	Kunde ohne Benutzerkonto	3
b)	URL	3
<b>3</b>	<b>Funktionen</b>	<b>3</b>
a)	Übersicht Arbeitsbereich	3
1)	Ordneraktionen	4
2)	Suche	4

# 1 Einführung

Für den sicheren und einfachen Austausch von Daten bietet das Eidgenössische Institut für Geistiges Eigentum (IGE) die sogenannte Datenaustauschplattform (DAP) an. Sie wird vom IGE verwaltet und auf dessen Infrastruktur betrieben. Sämtliche auszutauschende Daten werden verschlüsselt übertragen und gespeichert.

Wir legen besonderen Wert drauf, dass die DAP des IGE lediglich zum Datentransfer und nicht zur längeren Aufbewahrung von Daten benutzt wird. Aus diesem Grund werden Dateien, welche länger als 60 Tage nicht bearbeitet wurden, automatisch in den Papierkorb des Besitzers verschoben.

## 2 Zugang

### a) Kunde ohne Benutzerkonto

Besitzen Sie kein Benutzerkonto für die DAP des IGE, gelangen Sie mittels dem Ihnen zugesandten Link auf die Dateien, für die Sie berechtigt sind. Bitte beachten Sie, dass Sie je nach Berechtigungsstufe eine schlankere Benutzeroberfläche mit weniger Funktionen angezeigt bekommen, als die, welche Sie auf den folgenden Seiten sehen.

### b) URL

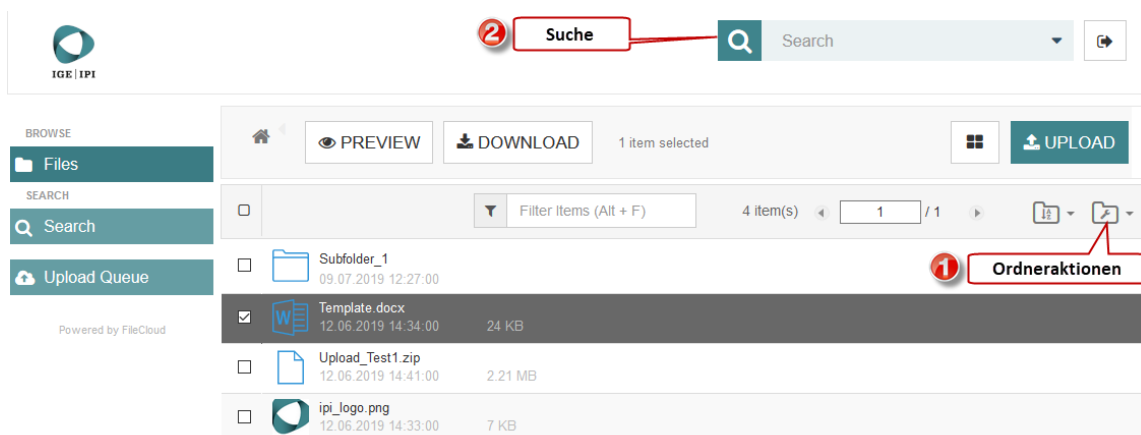
Die Webadresse der DAP des IGE lautet: <https://dataexchange.ipi.ch>

Mit dem Zugriff auf den obigen Link erklären Sie sich mit den Allgemeinen Nutzungsbestimmungen der DAP des IGE einverstanden.

## 3 Funktionen

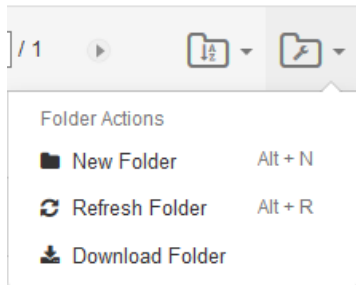
### a) Übersicht Arbeitsbereich

Nachfolgende Ansicht zeigt den Arbeitsbereich der DAP des IGE. Die wichtigsten Funktionen werden auf den folgenden Seiten erläutert.



## 1) Ordneraktionen

Stellen Sie sicher, dass keine Datei im Ordner ausgewählt ist, da gewisse Ordneraktionen allenfalls nicht verfügbar sind (ausgegraut).



**Neuer Ordner:** erzeugt im aktuellen Ordner einen Unterordner

**Ordner aktualisieren:** Ansicht aktualisieren

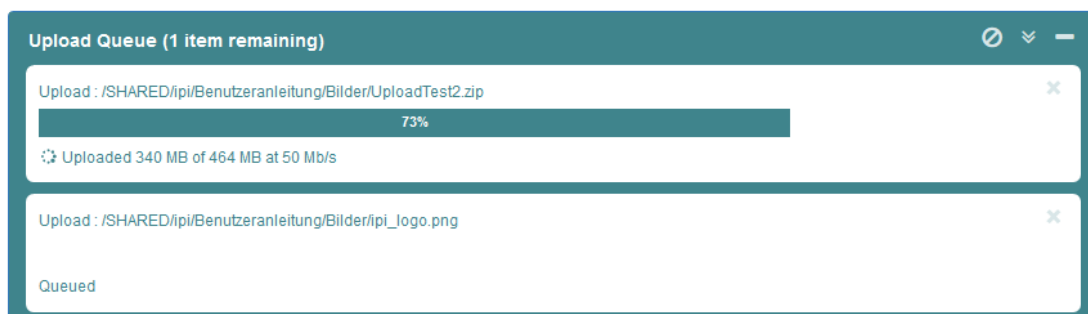
**Ordner herunterladen:** aktuellen Ordner als .zip herunterladen

### 1.1) Dateien und Ordner hochladen

Der einfachste Weg einzelne oder mehrere Dateien hochzuladen besteht darin, die ausgewählten Dateien via Drag-and-drop ins Browserfenster zu ziehen. Dies wird von allen gängigen Browsern unterstützt.

Der Upload von Ordnern wird aktuell nur von Google Chrome und Mozilla Firefox unterstützt.

Den Fortschritt Ihres Uploads sehen Sie jederzeit auf der erscheinenden Upload-Schlange:

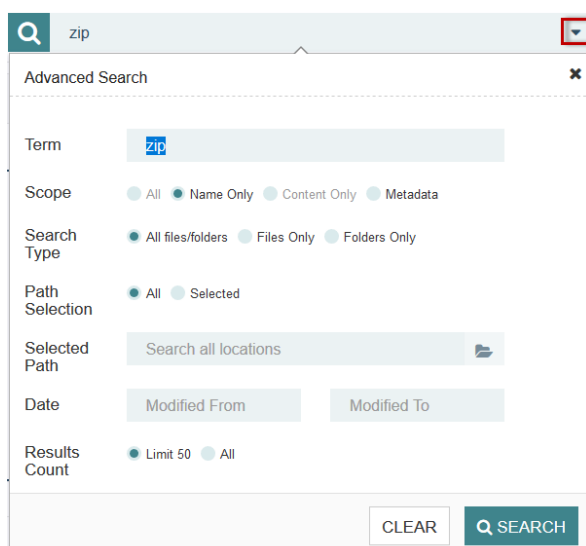


## 2) Suche

Diese Funktion ermöglicht die Suche über sämtliche Freigaben nach einem Schlüsselwort innerhalb des Dateinamens. Wenn Sie eines der Suchergebnisse auswählen, stehen Ihnen die üblichen Dateioptionen zur Verfügung.

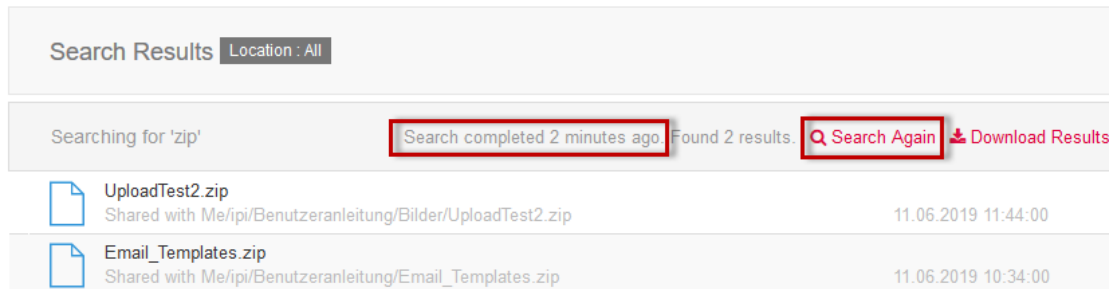
### 2.1) Erweiterte Suche

Die erweiterte Suche kann über den kleinen Pfeil rechts beim Suchfeld aufgeklappt werden.



## 2.2) Indexierung

Die erweiterte Suche kann über den kleinen Pfeil rechts beim Suchfeld aufgeklappt werden. Die Suche indexiert Resultate für gesuchte Schlüsselwörter, um Ergebnisse schneller anzuzeigen. Wenn Sie nach einem Wort suchen, das Sie bereits einmal gesucht haben, wird Ihnen das Resultat der letzten Suche präsentiert mit Vermerk, wann dieses Ergebnis erzielt wurde:



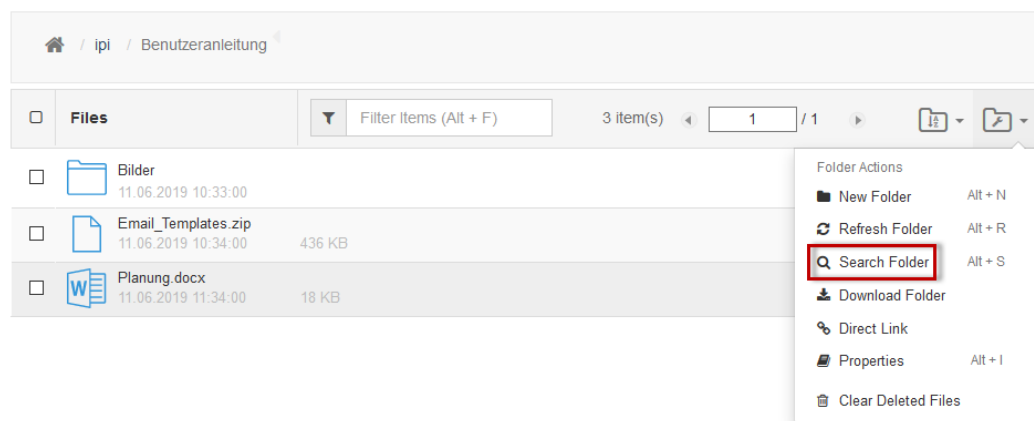
The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Results Location: All
- Searching for 'zip'
- Status: Search completed 2 minutes ago. Found 2 results.
- Buttons: Search Again, Download Results
- Results list:
  - UploadTest2.zip (11.06.2019 11:44:00)
  - Email\_Templates.zip (11.06.2019 10:34:00)

Falls die gesuchte Datei nicht aufgeführt wird, können Sie über «Erneut suchen» eine neue Suche starten, welche keine indexierten Ergebnisse anzeigt.

## 2.3) Suche innerhalb eines bestimmten Ordners

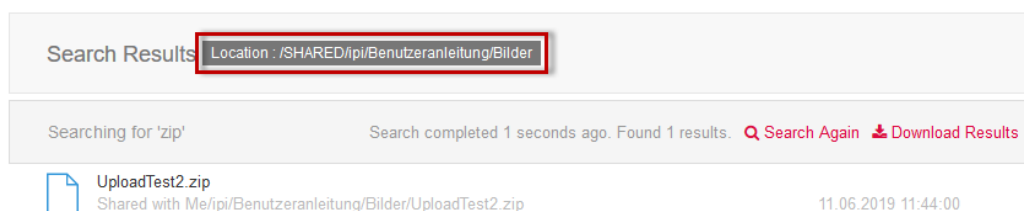
Falls Sie die Suche innerhalb eines bestimmten Ordners durchführen möchten, können Sie dies über die erweiterte Suche (Path Type) oder den Ordneraktionen machen:



The screenshot shows a file explorer interface with the following elements:

- Path: / ipi / Benutzeranleitung
- Files list:
  - Bilder (11.06.2019 10:33:00)
  - Email\_Templates.zip (11.06.2019 10:34:00, 436 KB)
  - Planung.docx (11.06.2019 11:34:00, 18 KB)
- Folder Actions menu:
  - New Folder (Alt + N)
  - Refresh Folder (Alt + R)
  - Search Folder (Alt + S)
  - Download Folder
  - Direct Link
  - Properties (Alt + I)
  - Clear Deleted Files

Das Suchergebnis zeigt an in welchem Ordner gesucht wurde:



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Results Location: /SHARED/ipi/Benutzeranleitung/Bilder
- Searching for 'zip'
- Status: Search completed 1 seconds ago. Found 1 results.
- Buttons: Search Again, Download Results
- Results list:
  - UploadTest2.zip (11.06.2019 11:44:00)